

物資班受付簿

【受付→入力→マッチング→対応→完了】

() (完了時間を記入)

食料

日用品

燃料

(必要に応じてコピー)

物資供給受付	番号			
記入月日・時間	平成23年 月 日 () 時 分			
受付担当者				
団体等名				
住 所	〒			
電話番号等	電話番号 (携帯)		FAX番号	
担当者名				
供給物資名等	供給物資名	数量 (単位等)	配送可能日時	入力、マッチング 対応、完了チェック
	①		月 日 時	入□ マ□ 対□ 完□
	②		月 日 時	入□ マ□ 対□ 完□
	③		月 日 時	入□ マ□ 対□ 完□
	④		月 日 時	入□ マ□ 対□ 完□
	⑤		月 日 時	入□ マ□ 対□ 完□
	⑥		月 日 時	入□ マ□ 対□ 完□
	⑦		月 日 時	入□ マ□ 対□ 完□
搬送手段	供給側の運送の可否 可・非 高速道路通行許可証発行必要の有無 車両番号 <input type="text"/> 連絡 済 有・無 ※有の場合 <input type="text"/> 配給側で配送が非 トラック協会 赤帽 その他 調整 済 ※ トン トラック			
備 考				

※裏面は対応簿